

 	PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR	
---	--------------------------------------	---

[Tandakan (/) pada tujuan permohonan dibawah]

Wang Ehsan	☐	Yuran Desasiswa	☐	Penyelenggaraan Peranti	☐
Yuran Pengajian	☐	Masalah Kesihatan	☐	Khairat Kematian	☐

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON					
Nama :			No. K.P :		
No. Matrik :			No. H/P :		
Pusat Pengajian :			e-mel :		
Program Pengajian :			Tahun Pengajian :		
Tajaan Pinjaman :	JPA []	PTPTN []	KPM []	MARA []	Lain-lain nyatakan: []
Jumlah Dipohon : RM					
Tandatangan Pemohon :			Tarikh :		

PENGESYORAN PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN BHEPA	
☐ Diperakukan	☐ Tidak Diperakukan
Jumlah Diperakukan: RM	
Sumber Kewangan: ☐ Tabung Kebajikan Pelajar ☐ Tabung Azman Hashim	
Catatan:	
Tandatangan Pegawai Kebajikan: Tarikh: Cop Rasmi:	
KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)	
☐ Diluluskan	☐ Tidak Diluluskan
Catatan:	
Tandatangan: Tarikh: Cop Rasmi:	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN

Bil.	Dokumen Perlu Disertakan	Wang Ehsan	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa	Penyelenggaraan Peranti	Masalah Kesihatan	Khairat kematian	Bencana
1.	Borang permohonan	/	/	/	/	/	/
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan)	/	/	/	/	/	
3.	Salinan kad pengenalan pelajar	/	/	/	/	/	/
4.	Maklumat ahli keluarga: nama, hubungan, umur, pekerjaan, status (dalam bentuk jadual)	/	/	/	/	/	/
5.	Penyata akaun Bank RHB untuk bayaran bantuan	/	/	/	/	/	/
6.	Penyata bank kedua yang aktif- cth: Maybank/CIMB/ lain-lain bank (3 bulan terkini)	/	/	/	/		
7.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/ pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja	/	/	/	/		
8.	Invois rasmi tunggakan yuran		/				
9.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal			/			
10.	Dokumen sokongan daripada dokter perubatan				/		
11.	Salinan sijil kematian					/	
12.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung)					/	
13.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri)					/	
14.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga)					/	
15.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada)					/	
16.	Laporan polis						/
17.	Bukti gambar						/

Borang & dokumen yang LENGKAP perlu diserahkan kepada:

Unit Kebajikan Pelajar
Bahagian Hal Ehwat Pembangunan Pelajar & Alumni
(BHEPA)
Universiti Sains Malaysia
11800 USM, Pulau Pinang

Atau

E-mel: kebajikansiswa@usm.my

Pegawai Bertanggungjawab:
Cik Sheilawani Abdul Karim
(Ketua Unit Kebajikan Pelajar)
anisab@usm.my

Sekretariat:
Pn. Norwahida Ismail
(Pembantu Tadbir)
wahida_ismail@usm.my